



# VITOR LARA FERNANDES



(15) 99830-3694



vitorlara867@gmail.com

---

## PERFIL PESSOAL

Busco uma oportunidade que possa colaborar com o meu crescimento profissional. Desejo aprender e ser desafiado, com o objetivo de desenvolver continuamente. Sou um profissional dedicado, com experiência significativa como auxiliar de escritório. Tenho expertise em atender chamadas telefônicas, direcionar ligações, receber visitantes, organizar e arquivar documentos. Aprendo rápido e estou pronto para contribuir para o sucesso da equipe.

---

## HISTÓRICO DE TRABALHO

### **Hélio Plantas (2022- Atualmente)**

Asistente administrativo

Atendimento aos clientes, gerenciamento de estoque, cobrança das vendas.

---

## FORMAÇÃO EDUCACIONAL

### **Arquitetura e Urbanismo (2024 - Atualmente)**

UNISO - Universidade de Sorocaba

### **Comunicação empresarial (2023)**

Fundação Bradesco

Sobre as boas práticas de comunicação em uma empresa e como estas ações provocam um impacto positivo nos resultados de um negócio.

### **Ensino Médio completo (2022)**

E.E Laurinda Vieira Pinto - Ibiúna SP

---

## HABILIDADES

- Recepção;
- Comunicação;
- Comprometimento;
- Organização.